

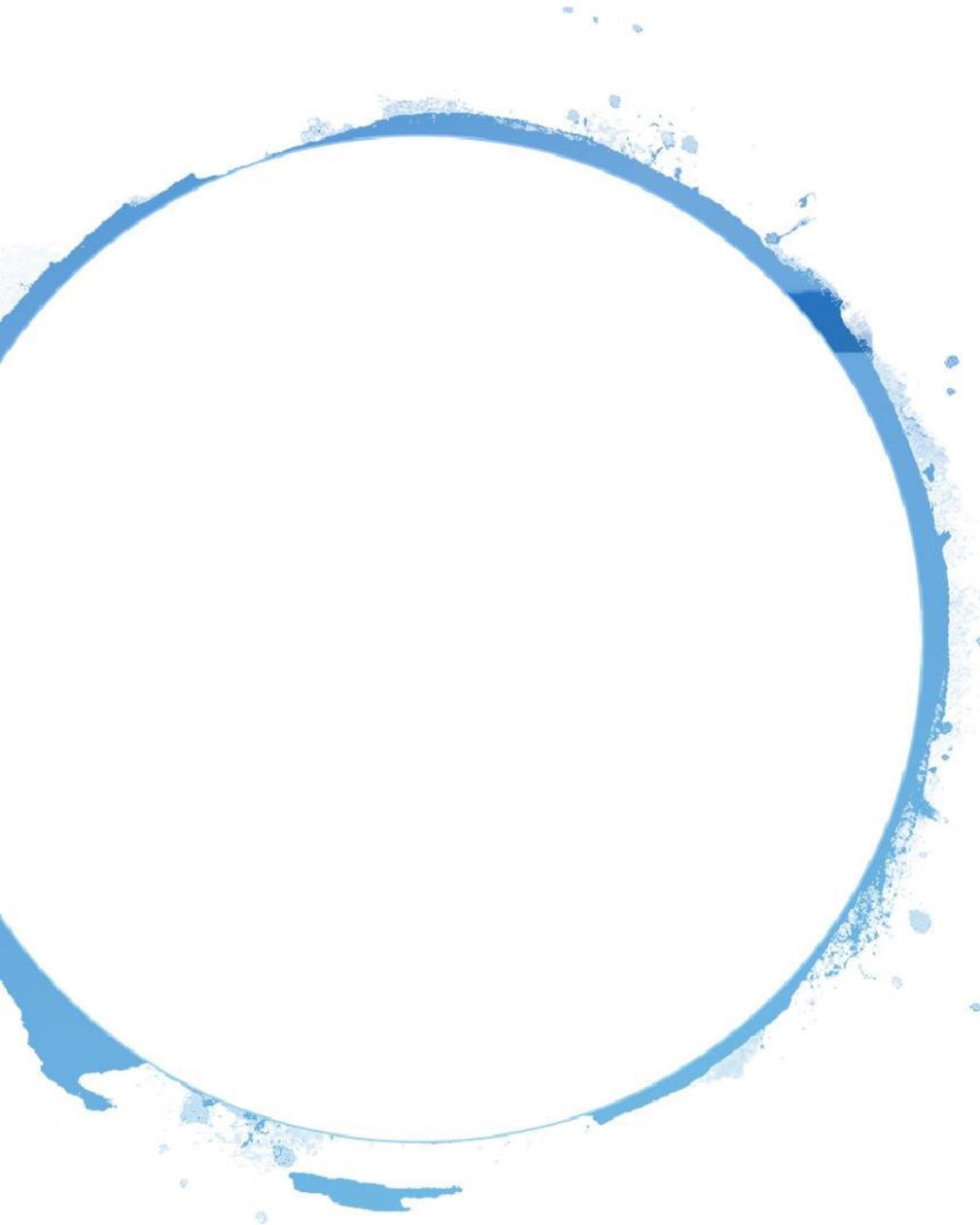
# Basiswissen Digitalkompetenz Proaktives Problemmanagement

Stefan Waldner, Kompetenzzentrum Tirol

# Themenübersicht



- Proaktives Problemmanagement
- Erfolgreiches Arbeiten im Einheitsschalter SUAP
- Produktives Arbeiten mit freier PDF-Software
- Bauamt 4.0: Digitale Signatur, Benennungen, Vollmachten
- Bezugsfertigkeit, Beendigung der Arbeiten (Art. 26 MUBO)
- Gemeindebauordnung (MUBO) Anlage 1
- Südtirolportal



# Proaktives Problemmanagement

# Proaktives Problemmanagement



Gehen wir es gemeinsam an



## Erfolgreiches Arbeiten im Einheitsschalter SUAP

## ZUGRIFFSRECHTE DER AKTE

- Lesen - dieser Benutzer kann die Unterlagen nicht abändern
- Lesen/Schreiben - dieser Benutzer kann die Unterlagen abändern
- Einreichung - dieser Benutzer kann die Akte dem SUAP Schalter weiterleiten
- Löschen - dieser Benutzer kann die Akte löschen
- Zugriffsrechte zuteilen - diese utzer kann anderen Benutzern die Zugriffsrechte zuteilen

Die Zugriffsrechte des Benutzers, welcher die Akte hergestellt hat, können nicht gestrichen werden.

#	Steuernummer	Name	Nachname	Berechtigung		
1				Lesen	Löschen	Abändern
2				Ersteller der Akte		

**NEUE RECHTE**

VORHERIGE SEITE

ZURÜCK

BESTÄTIGEN

**BETREFF DER AKTE**

allgemeine Beschreibung des Vorgangs ■

Bauliche Umgestaltung des Wohngebäudes "Muster" mit Autoabstellplätzen als Zubehör (Eingriffstyp Art. 3, Buchstabe d) D.P.R. 380-2001) - Ristrutturazione edilizia dell'edificio residenziale "Muster" con posti macchina come pertinenza (tipo intervento art. 3, comma d) D.P.R. 380-2001)

Speichern

ZURÜCK

#### Gewählte Vorgänge:

- **Antrag auf Baugenehmigung**
- **Antrag auf landschaftsrechtliche Genehmigung (DIESES FORMULAR IST ZU VERWENDEN, WENN VOM NUTZER NUR DIE LANDSCHAFTSRECHTLICHE GENEHMIGUNG EINGEHOLT WIRD)**

Suchtext eingeben(mindestens 3 Zeichen)

SUCHEN

- ✓ Meldungen von Tragkonstruktionen für das gesamte Landesgebiet
- ✓ Hinterlegung der seismischen Überprüfung von strategisch wichtigen Gebäuden und Infrastrukturen, die im Hinblick auf einen möglichen Einsturz relevant sein können

#### ^ Meldepflichten im Bauwesen (Baumaßnahmen, Landschaftsschutz, etc...)

##### ^ Baumaßnahmen durchführen (auch Änderungen zu vorhergehenden Eingriffsgenehmigungen oder nachträgliche Legalisierungen)

- beeidigte Baubeginnmitteilung (BBM)
- BBM Superbonus
- zertifizierte Meldung des Tätigkeitsbeginns (ZeMeT)
- ✓ **Antrag auf Baugenehmigung**
- zertifizierte Meldung der Bezugsfertigkeit

##### ^ Landschaftsgüter

- ✓ **Antrag auf landschaftsrechtliche Genehmigung (DIESES FORMULAR IST ZU VERWENDEN, WENN VOM NUTZER NUR DIE LANDSCHAFTSRECHTLICHE GENEHMIGUNG EINGEHOLT WIRD)**

VORHERIGE SEITE

ZURÜCK

BESTÄTIGEN

<b>Antrag auf landschaftsrechtliche Genehmigung</b>
<b>Antrag auf Baugenehmigung</b>

**ANAGRAFISCHE DATEN**

---

FIRMA/GESELLSCHAFT/UNTERNEHMEN/ANDERES ■

PERSON ■

IM HANDELSREGISTER EINGETRAGEN ■

NOCH NICHT IM HANDELSREGISTER EINGETRAGEN ■

EINTRAGUNG IM HANDELSREGISTER NICHT ERFORDERLICH ■

**Anagrafische Daten des antragstellenden Unternehmens (Daten bezüglich des gesetzlichen Vertreters/Vertreterin) oder der natürlichen Person**

**B) BERECHTIGUNG ZUR MASSNAHME**

Der Antragsteller erklärt berechtigt zu sein diesen Bauakt einzureichen, und zwar in der Eigenschaft als ■

Wert eingeben



Nachweis wird beigefügt (falls Vormund, Sachwalter/Sachwalterin, Spezialkurator/Spezialkuratorin)

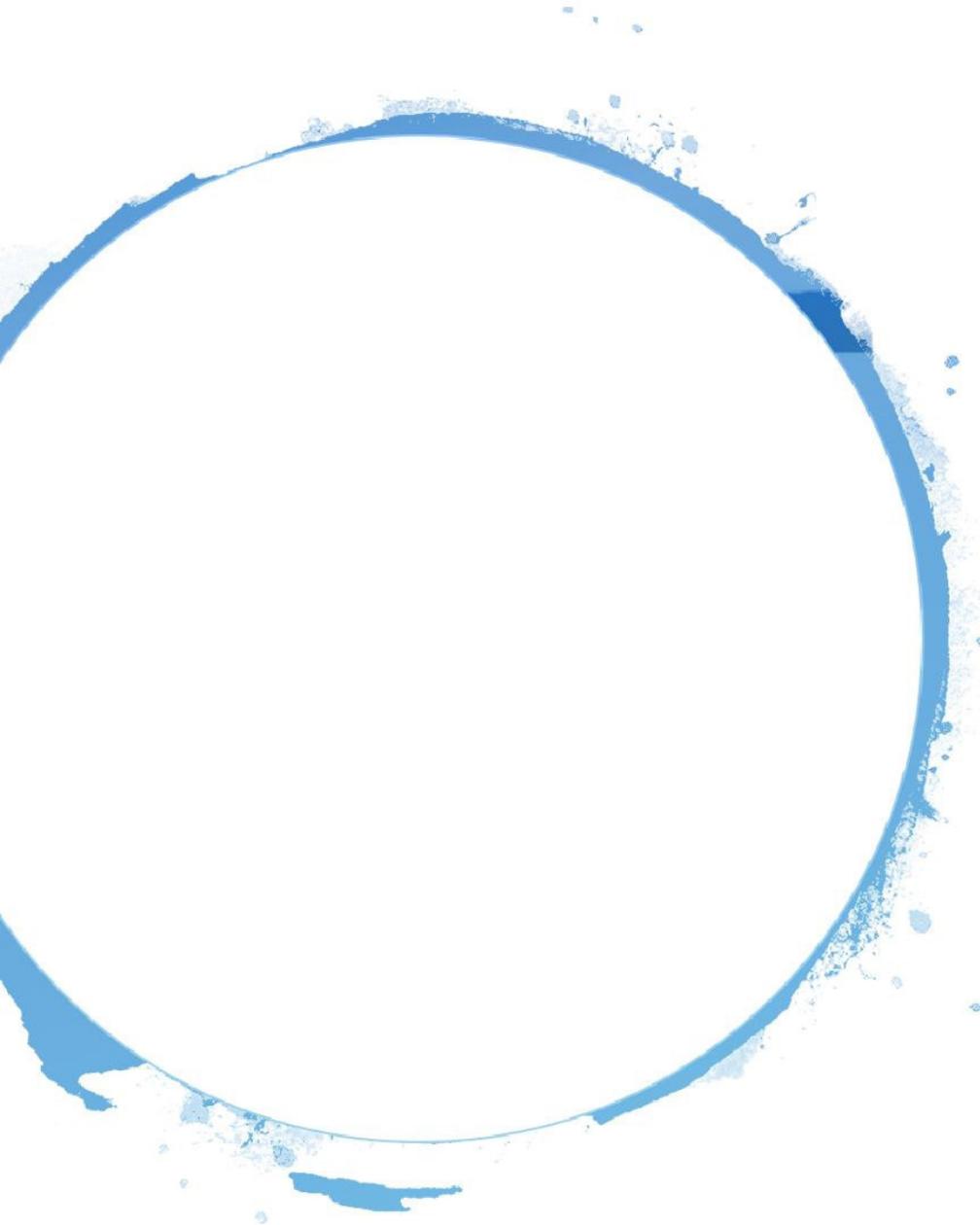
der von der Maßnahme betroffenen Immobilie, und

die ausschließlichen Rechte zur Durchführung der Maßnahme innezuhaben ■

nicht die ausschließlichen Rechte zur Durchführung der Maßnahme innezuhaben, aber jedenfalls über die Zustimmungserklärung der dritten Inhaber von anderen dinglichen bzw. von obligatorischen Rechten zu verfügen, und ■

Speichern

ZURÜCK



# Produktives Arbeiten mit freier PDF-Software



# PDF24 Toolbox

Was möchten Sie tun?



PDFs  
organisieren





Ziehen Sie ein Dokument hier her um es zu bearbeiten

Seite 1 (Seiten: 1)    



< >

Seite 2 (Seiten: 1)    



< >

Seite 3 (Seiten: 1)    



< >

Seite 4 quer (Seiten: 1)    



< >

Seite 20 (Seiten: 1)    



< >



Ausgabeprofil wählen

Nur zusammenstellen

Niedrige Qualität

Mittlere Qualität

Gute Qualität

Hohe Qualität

Beste Qualität

Fax Qualität

Benutzerdefiniert...



PDF umwandeln  
in ...

# Dateien wählen

... oder Dateien hier ablegen

01 techni...

19.6 KB

Entfernen

02 Besta...

19.6 KB

Entfernen

03 Projek...

19.6 KB

Entfernen

04 Endst...

19.6 KB

Entfernen

05 Fotod...

19.6 KB

Entfernen

06 Berec...

19.6 KB

Entfernen

07 Gesa...

19.6 KB

Entfernen

08 archite...

19.6 KB

Entfernen

Format

PDF/A-1



**Umwandeln**

PDF24 hat Ihren Auftrag bearbeitet.

 Speichern

 Email

 Restart

01 technischer Bericht.pdf 

10.84 KB   

02 Bestand.pdf 

10.84 KB   

03 Projekt gelb-rot.pdf 

10.84 KB   

04 Endstand.pdf 

10.84 KB   

05 Fotodokumentation.pdf 

10.84 KB   

06 Berechnungen.pdf 

10.84 KB   

07 Gesamtenergieeffizienz.pdf 

10.84 KB   

08 architektonische Barrieren.pdf 

10.84 KB   



Speichern



PDF verkleinern



# PDF verkleinern

PDF Dateien komprimieren um die Dateigröße zu reduzieren

04 Endst...

19.6 KB

Entfernen

**Verkleinern**

DPI: 144, Bildqualität: 75, Farbe: Nicht ändern

PDF24 hat Ihren Auftrag bearbeitet.

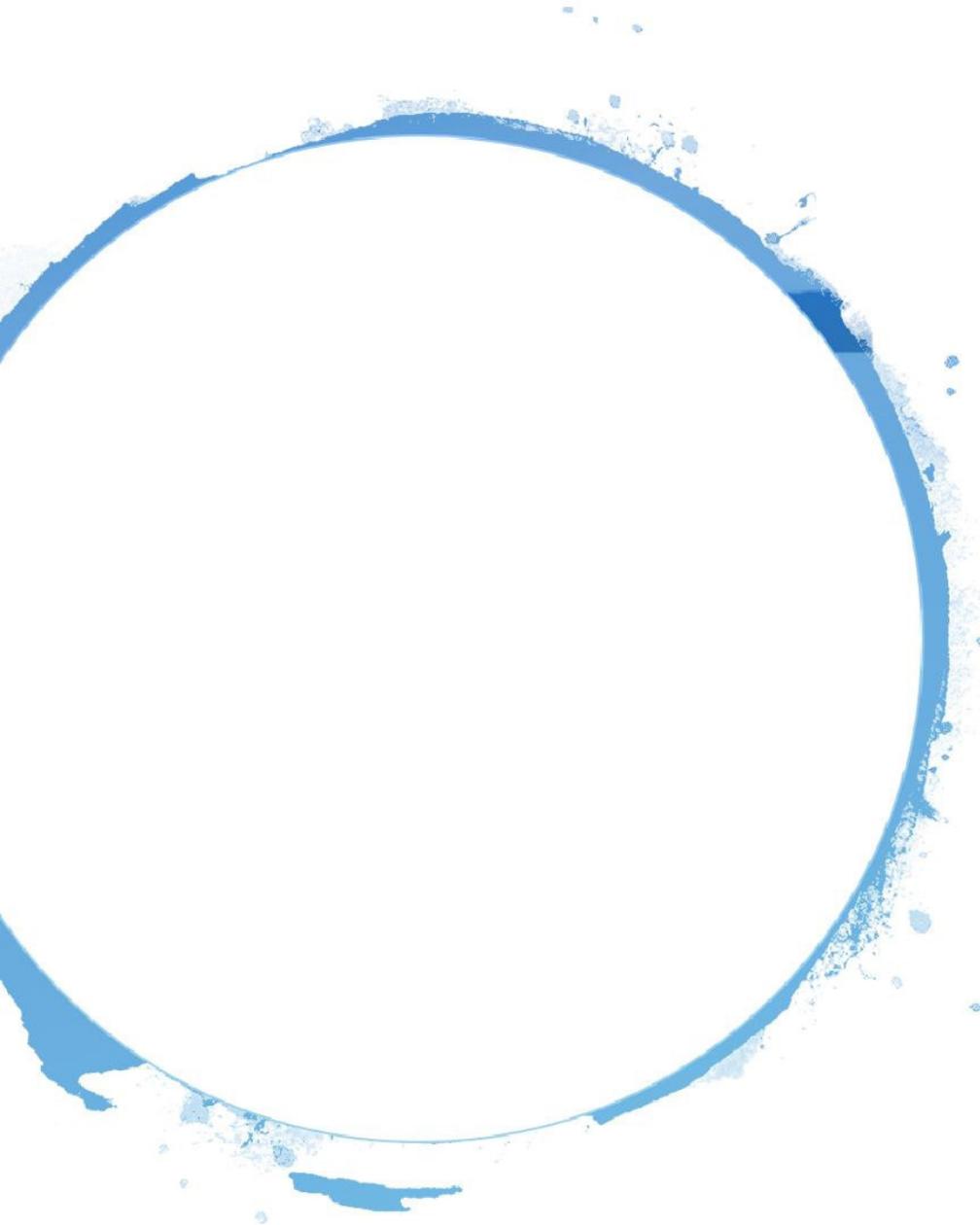
 Speichern

 Email

 Restart

04 Endstand.pdf 

~~19.33 KB~~ 7.73 KB  



# Bauamt 4.0 Vollmachten

# Vollmachten



- Beauftragung Einreichung ESB (die Vollmacht im Schalter, „utente“ )
- Vollmacht ESB (weitere interessierte Personen)
- Generalvollmacht (notariell)

# Vollmachten



**"BEAUFTRAGUNG FÜR DIE DIGITALE UNTERZEICHNUNG UND FÜR DIE TELEMATISCHE  
EINREICHUNG AN DAS SUAP PORTAL**

**(Art. 19 Gesetz 241/1990 und Art. 3 Abs. 1 Buchst. c des D.P.R 160/2010):**

**SUAP DER GEMEINDE TIROLO**

**DES ANTRAGS, DESSEN BILDSCHRIMAUSDRUCK IN DER FOLGENDEN DATEI ANGEZEIGT WIRD":**

# Vollmachten

An die Gemeinde Tirol  
über den Einheitsschalter (ESB)

## **Verwaltungsverfahren über den Einheitsschalter (ESB)**

### **12 Sondervollmacht ESB**

## **Sondervollmacht für die Unterzeichnung der Plan- und Verwaltungsdokumente mit digitaler Signatur**

(im Sinne des Art. 1392 ZGB und des Art. 47 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000)

Die Sondervollmacht ist jeweils nur für **ein einzelnes Verwaltungsverfahren** (z.B. erste Einreichung, Variante, Bezugsfertigkeit, usw.) und jeweils nur für **eine einzelne/einen einzelnen Antragsteller\*in** gültig.

**Der/Die Unterfertigte, für welche/welchen die Raumordnungs- oder Bausache eingereicht wird:**

Name

# Vollmachten



## **DIE SONDERVOLLMACHT**

(Die Sondervollmacht ist jeweils nur für **ein einzelnes** Verwaltungsverfahren z.B. erste Einreichung, Variante, Bezugsfertigkeit, usw., gültig)

**für das digitale Signieren** der Plan- und Verwaltungsdokumente und der eventuell notwendigen ergänzenden Unterlagen, die für die Abwicklung der nachfolgend angegebenen Raumordnungs- oder Bausache notwendig sind:

# Vollmachten

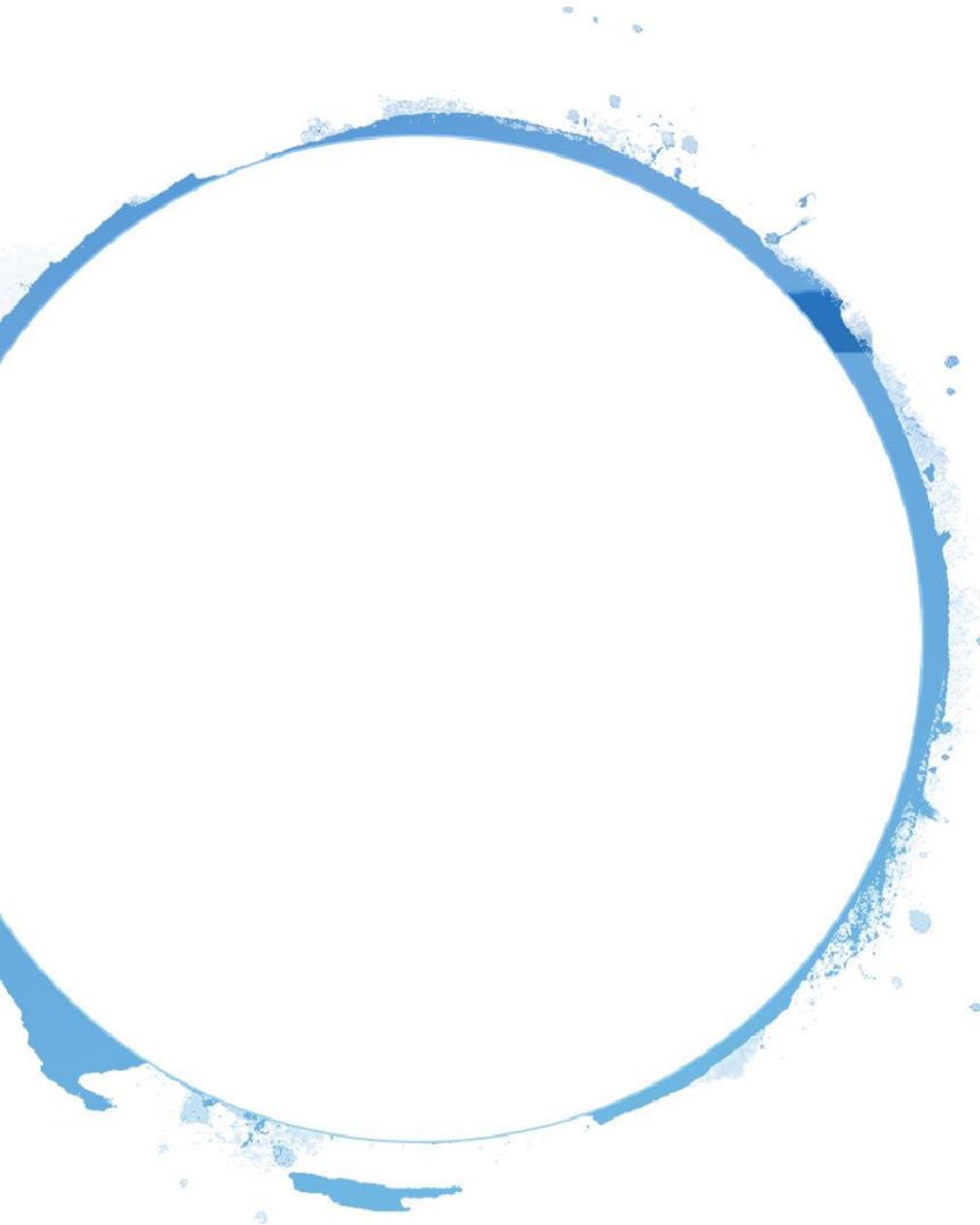


## **SOWIE DIE SONDERVOLLMACHT**

- die originalen elektronischen Plan- und Verwaltungsdokumente, die für die oben angeführte Raumordnungs- oder Bausache notwendig sind, in seinem/ihrem Büro aufzubewahren, um diese auf Anfrage hin vorzeigen zu können;

## **UND ERKLÄRT**

- in die Plan- und Verwaltungsdokumente, die vom/von der Sonderbevollmächtigten digital zu signieren und/oder telematisch zu übermitteln sind, Einsicht genommen zu haben und ihren Inhalt gutzuheißen;
- im Falle des Widerrufs der Sondervollmacht, dies schnellstmöglich der Gemeinde mittels zertifizierter E-Mail (PEC), E-Mail oder Postsendung, zusammen mit einer Kopie des Personalausweises mitzuteilen.



# Bauamt 4.0

## Digitale Signatur

# Digitale Signatur



## BEISPIEL

für eine einzige digitale Signatur  
*im Fall von Vollmachten der*  
*interessierten Personen*

# Digitale Signatur

## INTERESSIERTE PERSON/EN

Nachname – Vorname / Benennung

**Mustermann Walter**

**Musterfrau Petra**

**MUSTERBAU G.M.B.H. mit gesetzlicher Vertretung Mustermann Walter**

## MIT DER PLANUNG BEAUFTRAGTE PERSON

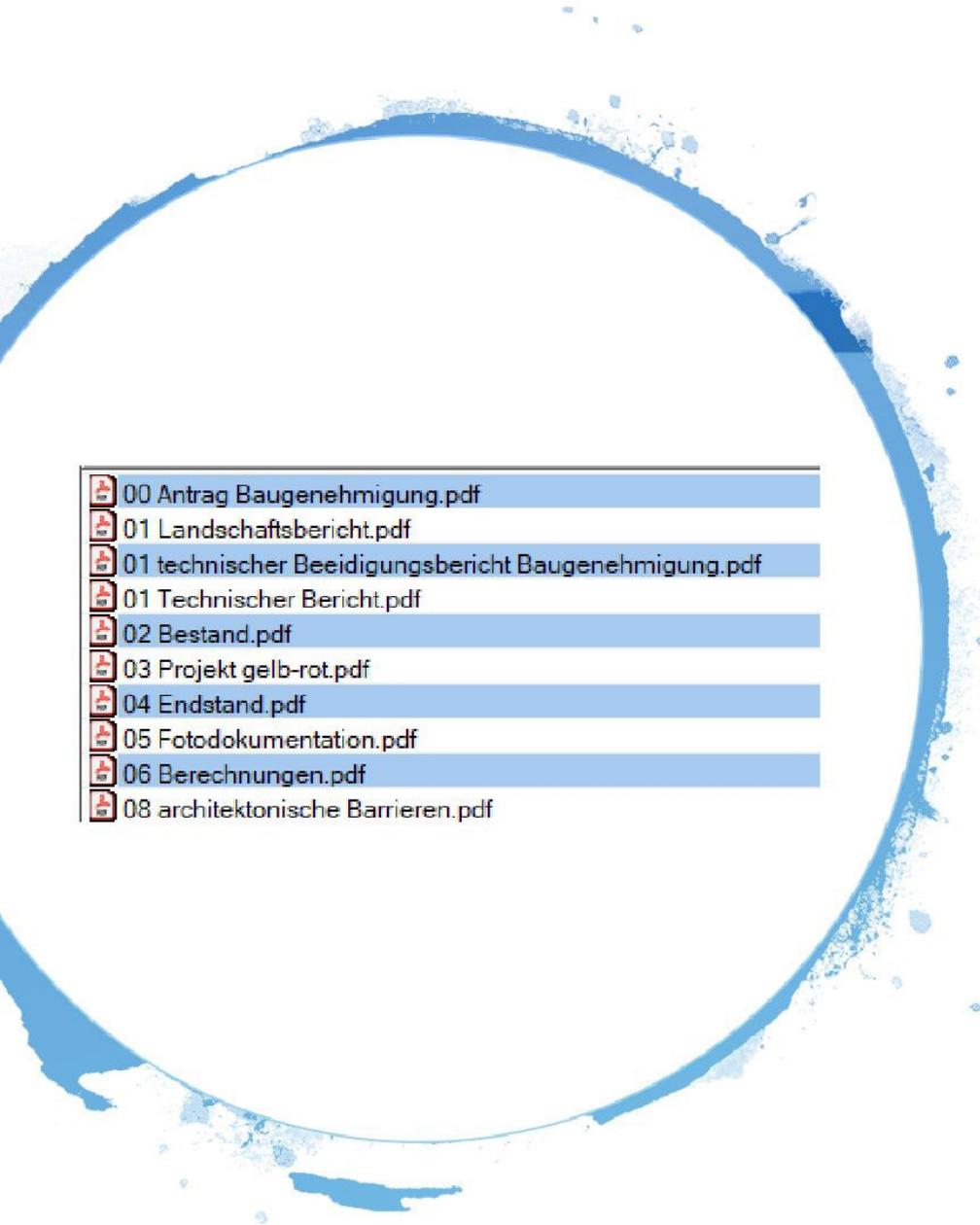
Titel – Nachname – Vorname – Berufsverzeichnis und Nr. Eintragung

**Dr. Arch./Ing./Geom./Agr./P.ind. Muster Andrea – Kammer der ... Nr. ...**

Diese einzige digitale Signatur ist sowohl für die mit der Planung beauftragten Person als auch in ihrer Eigenschaft als bevollmächtigte Person der oben angeführten interessierten Person/en angebracht worden

Einzigste digitale Signatur der mit Planung beauftragten Person *(im PAdES-Format PDF)*

Es zählt das Datum der digitalen Signatur

- 
- 00 Antrag Baugenehmigung.pdf
  - 01 Landschaftsbericht.pdf
  - 01 technischer Beedigungsbericht Baugenehmigung.pdf
  - 01 Technischer Bericht.pdf
  - 02 Bestand.pdf
  - 03 Projekt gelb-rot.pdf
  - 04 Endstand.pdf
  - 05 Fotodokumentation.pdf
  - 06 Berechnungen.pdf
  - 08 architektonische Barrieren.pdf

# Bauamt 4.0

## Benennungen

# Benennungen



## **BENENNUNGEN**

Baugenehmigung, BBM, ZeMeT,  
landschaftsrechtliche Genehmigung

# Benennungen

Titel (Beispiel)
<i>Bauliche Umgestaltung des Wohngebäudes "Muster"</i>
Titel <i>mit Berücksichtigung steuerrechtlicher Aspekte</i> (Beispiel) (Eingriffstypologie und steuerliche Vorteile Stellplätze)
<i>Bauliche Umgestaltung des Wohngebäudes "Muster" mit Autoabstellplätzen als Zubehör (Eingriffstyp Art. 3, Buchstabe d) D.P.R. 380-2001)</i>

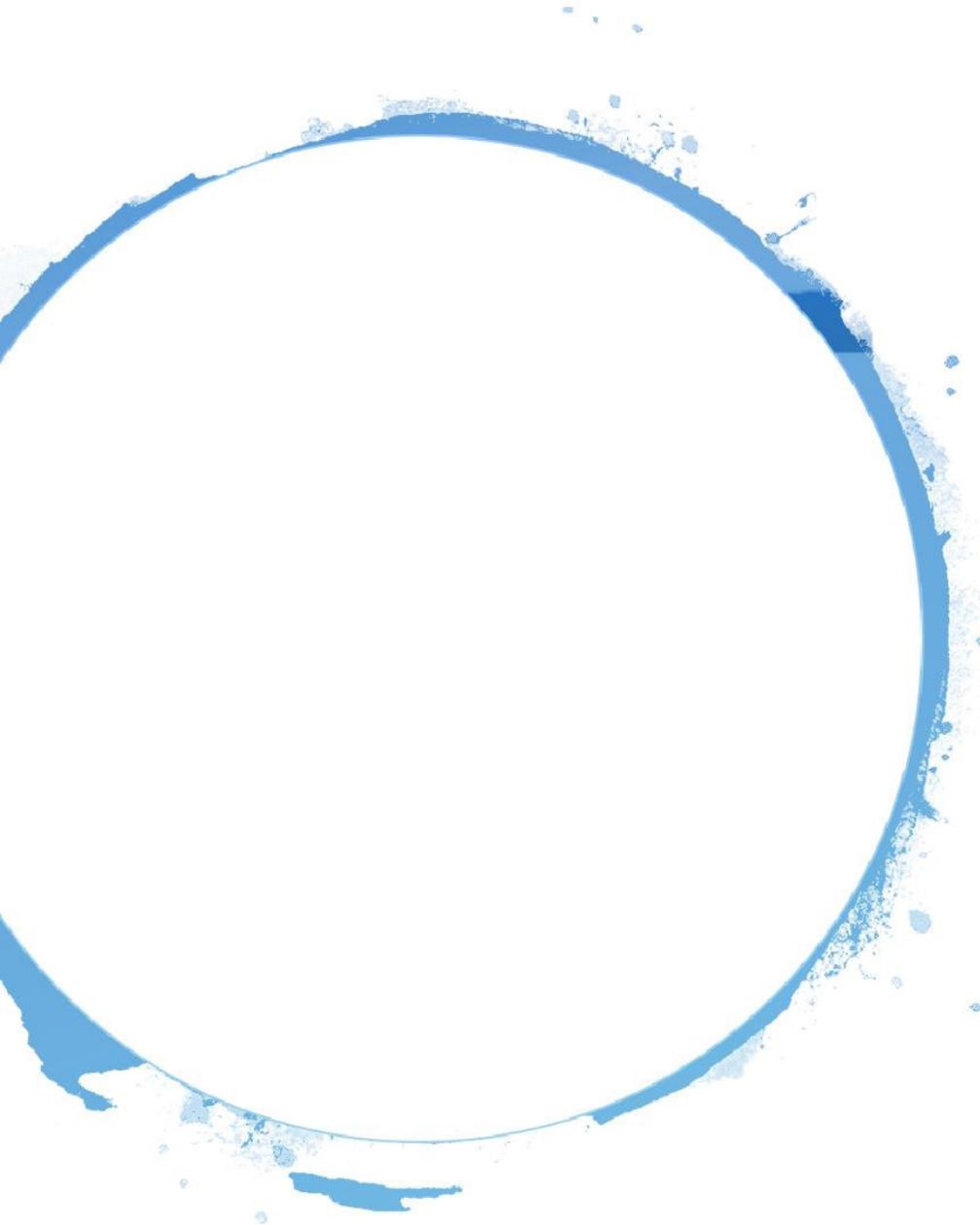
# Benennungen

## BENENNUNGEN

### ZeMeT Bezugsfertigkeit

Titel (Beispiel)

ZeMeT Bezugsfertigkeit *Wohngebäude Mustergasse 100, intern 1 bis 9,*  
*Bp. 1000, B.E. 2 bis 9 und 19*



# Bezugsfertigkeit

Die neue Benützungsgenehmigung  
Beendigung der Arbeiten (Art. 26 MUBO)

# Bezugsfertigkeit



- Ergänzende Sammelerklärung Bauleitung zur ZeMeT Bezugsfertigkeit (Checkliste)
- Abschließende Sammelerklärung Bauleitung für Arbeiten für die keine Bezugsfertigkeit vorgesehen ist (Checkliste)

# Bezugsfertigkeit

09.2023

## SAMMELERKLÄRUNG BAULEITUNG LG 9/2018 (CHECKLISTE) zur ZeMeT Bezugsfertigkeit (Art. 82 LG 9/2018)

Für die Bauleitung: Titel – Nachname – Vorname –  
Berufsvorzeichnis und Nr. Eintragung

mit Sitz in (Gemeinde, Straße, Nr.)

mit zertifizierter E-Mail-Adresse

Telefon

# Bezugsfertigkeit

09.2023

## Weitere Unterlagen zur zertifizierten Meldung der Bezugsfertigkeit

Begleitschreiben für ersetzte und/oder ergänzende Unterlagen

zur zertifizierten Meldung der Bezugsfertigkeit (Art. 82 des Landesgesetzes Nr. 9/2018 „Raum und Landschaft“)

Für die Bauleitung  
Nachname und Vorname

mit Sitz in (Gemeinde, Straße, Nr.)

mit zertifizierter E-Mail-Adresse

Telefon

# Bezugsfertigkeit



ANTRAG UM BENÜTZUNGSERLAUBNIS  
BRANDVERHÜTUNG UND HEIZANLAGEN  
Art. 5 LG 18/1992

# Bezugsfertigkeit



## BETREFF DER AKTE

### allgemeine Beschreibung des Vorgangs ■

ZeMeT Bezugsfertigkeit Wohngebäude Mustergasse 100, intern 1 bis 9, Bp. 1000, B.E. 2 bis 9 und 19  
SCIA agibilità edificio residenziale via Muster 100, interni 1 fino a 9, p.ed. 1000, sub. 2 fino a 9 e 19

# Bezugsfertigkeit

## 5 - HAUSNUMMERN

dass durch die Maßnahme

- keine Zuweisung einer neuen Hausnummer erforderlich ist ■
- die Zuweisung einer neuen Hausnummer erforderlich ist und daher ■
- daher das Ansuchen um Neuweisung bzw. Änderung der Hausnummer beigefügt wird ■ ■
- daher mitgeteilt wird, dass das Ansuchen um Neuweisung bzw. Änderung der Hausnummer bereits bei der Gemeindeverwaltung aufliegt ■ ■

Prot.-Nr. ■

vom ■

# Bezugsfertigkeit

## STANDORT DES EINGRIFFES

Gemeinde ■

TIROLO

Fraktion

Prov. ■

BZ

ACHTUNG - der Standort der Tätigkeit muss mit der Gemeinde, an welche die Akte übermittelt wird, übereinstimmen

Strasse, Allee, Platz ■

Mustergasse

Hausnummer ■

100

Stiege

A

Stockwerk

UG1,2 0-4

intern

1 bis 9

# Bezugsfertigkeit

## ✓ KATASTERDATEN

<input type="radio"/> G.p. ■ G.p. ■	<input type="text"/>	<input type="radio"/> B.p. ■ B.p. ■	<input type="text" value="1000"/>	<input type="radio"/> K.G. ■ K.G. ■	<input type="radio"/> B.p. ■ B.p. ■	<input type="text" value="TIROL"/> ▼	<input type="text" value="1"/> matrieller Anteil	<input type="text" value="1"/> Baueinheit
<input type="radio"/> G.p. ■ G.p. ■	<input type="text"/>	<input type="radio"/> B.p. ■ B.p. ■	<input type="text" value="1000"/>	<input type="radio"/> K.G. ■ K.G. ■	<input type="radio"/> B.p. ■ B.p. ■	<input type="text" value="TIROL"/> ▼	<input type="text" value="2"/> matrieller Anteil	<input type="text" value="2"/> Baueinheit
<input type="radio"/> G.p. ■ G.p. ■	<input type="text"/>	<input type="radio"/> B.p. ■ B.p. ■	<input type="text" value="1000"/>	<input type="radio"/> K.G. ■ K.G. ■	<input type="radio"/> B.p. ■ B.p. ■	<input type="text" value="TIROL"/> ▼	<input type="text" value="45"/> matrieller Anteil	<input type="text" value="35"/> Baueinheit

# Bezugsfertigkeit

## TECHNISCHE BESTÄTIGUNG - SICHERHEIT DER ANLAGEN

---

### 1 - SICHERHEIT DER ANLAGEN

dass die Maßnahme:

- keine Anlagen betroffen hat ■
- die folgenden Anlagen betroffen hat, für die folgende Bescheinigung ausgestellt wurde ■
  - Elektrische Anlage ■ ■
  - Radio-, Fernseh- und elektronische Anlage ■ ■
  - Heiz- und/oder Klimaanlage ■ ■
  - Wasser- und Sanitäreanlage ■ ■
  - Verteilung und Verwendung von Gas ■ ■
  - Personen- und Lastenaufzug o.ä. ■ ■
  - Brandschutzanlage ■ ■
  - Blitzschutzanlage ■ ■
  - Ofen ■ ■

(3) Die Übereinstimmungserklärung ist für die Anlagen gemäß G. 46/1990 vorgesehen und nur für Maßnahmen die zeitlich vor dem Datum des Inkrafttretens des M.D. 37/2008 liegen.

# Bezugsfertigkeit



## WAHL DER MITTEILUNGSSPRACHE

---

italienisch ■ ■

deutsch ■ ■

ladinisch<sup>1</sup> ■ ■

<sup>1</sup> ladinische Gemeinden

# Bezugsfertigkeit



**ZAHLUNGSBESTÄTIGUNG**

---

**Empfangene automatische Zahlungen**

---

Zugelassene Formate: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m;pdf;xml;dwf;svg;jpg

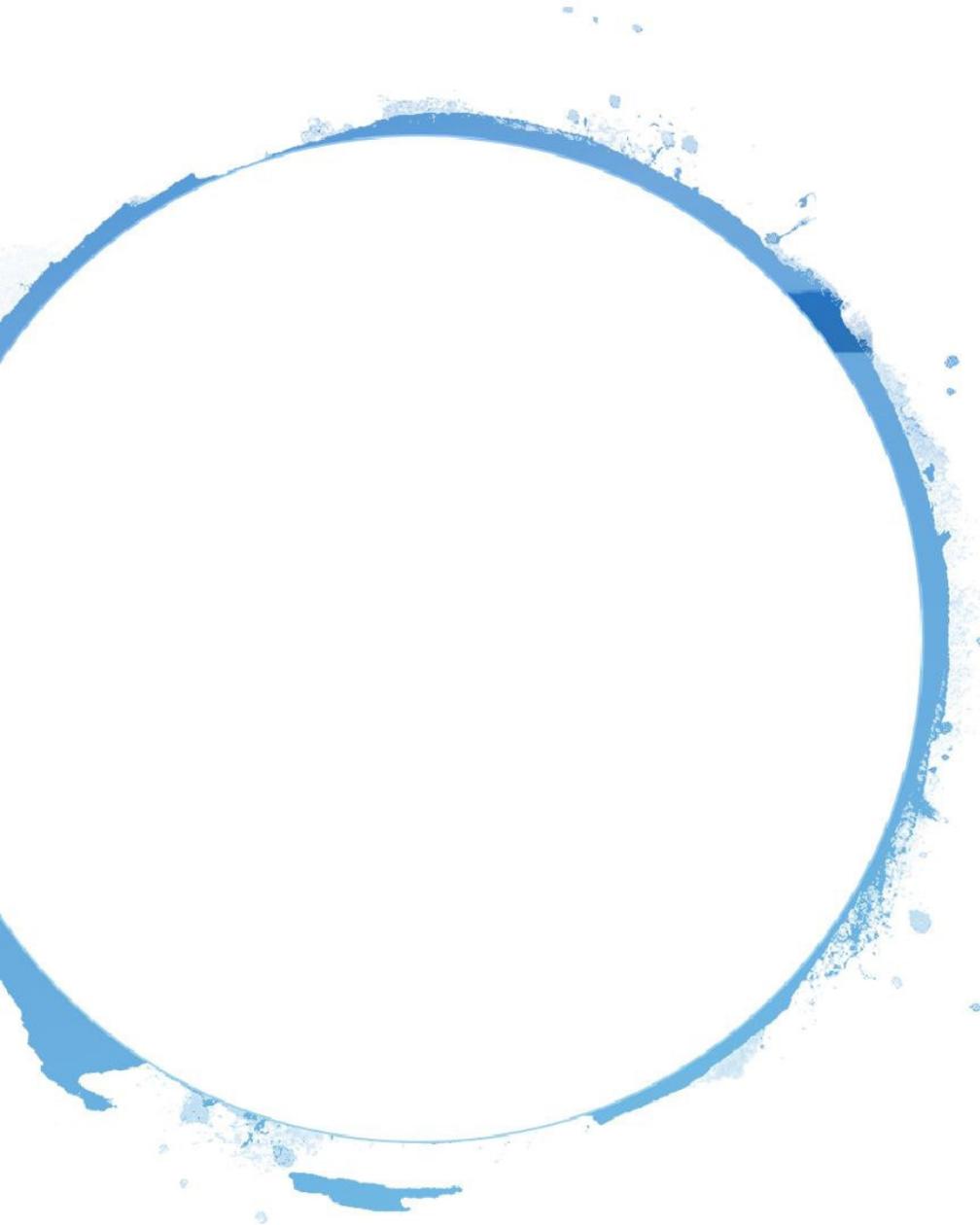
---

# Beendigung der Arbeiten (Art. 26 MUBO)

09.2023

## Beendigung der Arbeiten SAMMELERKLÄRUNG BAULEITUNG OHNE BEZUGSFERTIGKEIT (Checkliste) Art. 26 der Gemeindebauordnung

Für die Bauleitung: Nachname und Vorname	
mit Sitz/Büro in (Gemeinde, Straße, Nr.)	
mit zertifizierter E-Mail-Adresse	
Telefon Nr.	



# GEMEINDE- BAUORDNUNG

# Gemeindebauordnung



- Anlage 1
  - Anforderungen an das Bauprojekt
  - Unterlagen zum Bauprojekt

# Gemeindebauordnung

## **ANLAGE 1**

Anforderungen an das Bauprojekt und Planunterlagen zum Bauprojekt

Alle Dokumente, die das Projekt bilden und elektronisch zu hinterlegen/abzugeben sind, müssen in Übereinstimmung mit den spezifischen Vorgaben des **Handbuchs der Gemeinde zur elektronischen Protokoll- und Dokumentenverwaltung sowie zur Langzeitarchivierung** erstellt, unterzeichnet und eingereicht werden.

# Gemeindebauordnung



## UNTERLAGEN ZUM BAUPROJEKT

A) BESCHREIBENDE UNTERLAGEN

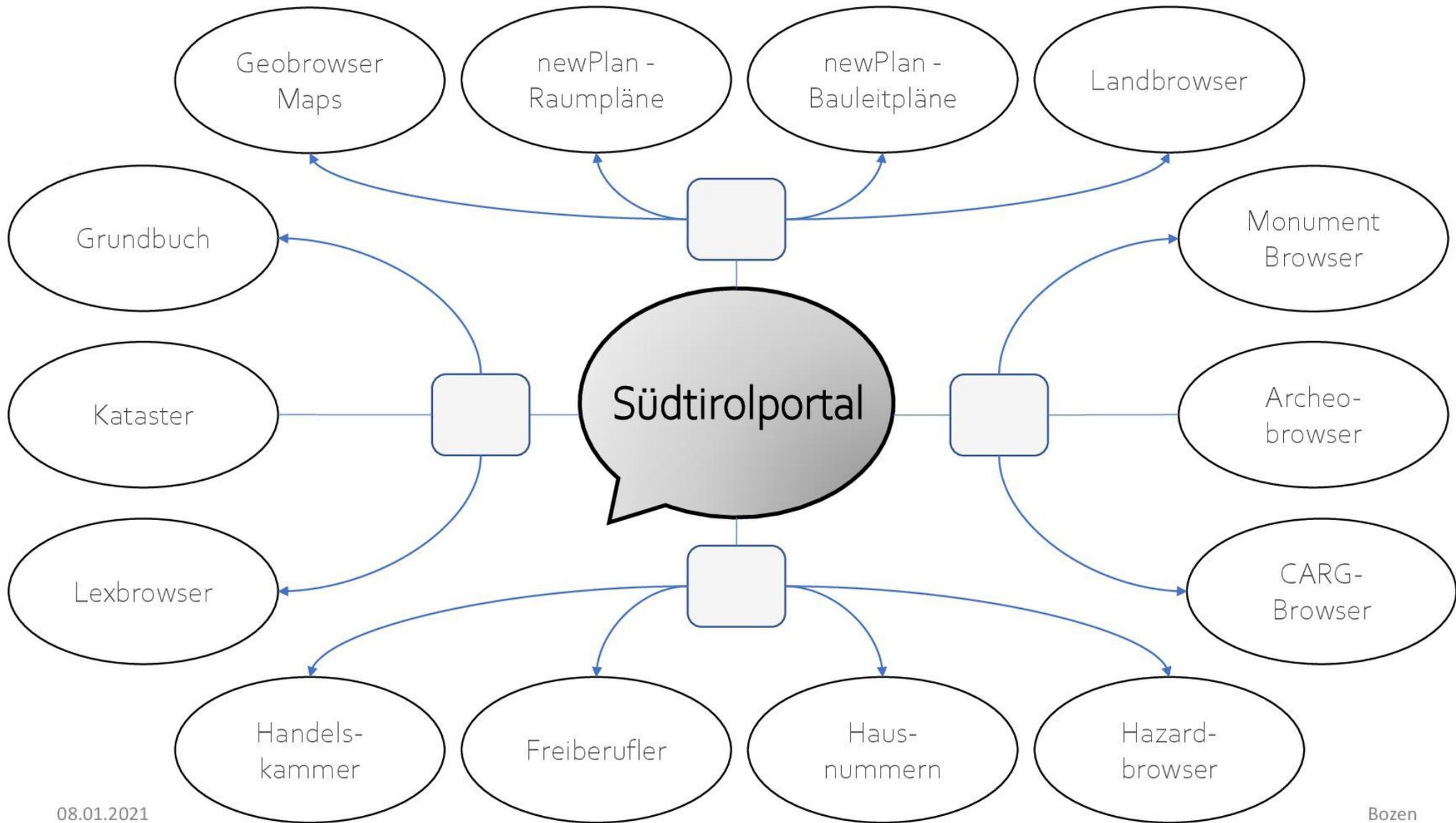
B) GRAFISCHE UNTERLAGEN

# Gemeindebauordnung

<b>B) GRAFISCHE UNTERLAGEN</b> BBM* / ZeMeT / ANTRAG AUF BAUGENEHMIGUNG / ANTRAG AUF LANDSCHAFTSRECHTLICHE GENEHMIGUNG	<b>B) ELABORATI GRAFICI</b> CILA* / SCIA / RICHIESTA DI PERMESSO DI COSTRUIRE / RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	aktueller Stand Stato di fatto	Vergleich Progetto confronto	Endstand Stato finale
<b>Orthofoto</b> mit Einfügung des Bauwerks	<b>Ortofoto</b> con inserimento dell'opera		x	
<b>Katastermappe</b> mit Angabe der dem Eingriff unterliegenden Bau- und Grundparzellen sowie jener, die an diese angrenzen, mit Einfügung des Bauwerks, Auszüge aus den urbanistischen Planungsinstrumenten und jenen der Landschaftsplanung (Gemeindeplan für Raum und Landschaft, Landschaftsplan, Gefahrenzonenplan, Gemeindeplan für die akustische Klassifizierung, Durchführungsplan) mit Einfügung des Bauwerks	<b>Mappa catastale</b> con l'indicazione delle particelle edificiali e fondiari soggette all'intervento e di quelle adiacenti, e con l'inserimento dell'opera, estratti dagli strumenti di pianificazione urbanistica e paesaggistica (piano comunale per il territorio e il paesaggio, piano paesaggistico, piano delle zone di pericolo, piano comunale di classificazione acustica, piano di attuazione), con inserimento dell'opera	x	x	x

# Das Südtirolportal

Der Südtiroler Weg  
Vorstellung 8.1.2021



# Südtirolportal vs. SUAP



- Unbegrenzte Anzahl an Antragstellern
- Südtiroler Eigenheiten
- Gesetzesänderungen können selbst eingebaut werden
- Neue Landesverfahren können hier dann eingebaut werden
- Einmal gespeicherte Daten (Personen) erkennt das System
- Nur ein Hauptantragsteller möglich
- Starres staatliches System
- Änderungen nur über „infocamere“ möglich
- Neue nicht staatliche Verfahren nur schwer einzubauen
- Gespeicherte Daten (Personen) sind nicht für weitere Verfahren verfügbar

# Südtirolportal vs. SUAP



- Datenautobahn
- Verständliche Benennungen
- Daten nur an einem Ort gespeichert
- Das System bietet Eingabehilfen
- Telematisches Nadelöhr
- Systembedingte unklare Benennungen
- Daten mehrmals an verschiedenen Orten gespeichert
- Mühsames Eintragen und Hochladen von Daten

# Auf eine gute Zusammenarbeit

